

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь постановлением администрации города Оренбурга от 30.11.2010 № 8650-п «О порядке создания, реорганизации, изменений типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения учреждений и внесения в них изменений», решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 190 «Об утверждении Положения об Уставе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 8»

Учредительский документ юридического лица
 ОГРН 1025607818866
 Представитель: [Имя] [Фамилия] [Инициалы]
 записи от 30.12.2022 за [Имя] [Фамилия] [Инициалы]

СТАВРОПОЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСПЕШНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
 АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКОЙ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 05C74780714676BBS4FCA06AD26FC719B0
 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
 ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
 ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления по культуре и искусству
 администрации города Оренбурга
 от 23.12.2022 № 166
 начальник управления по культуре и искусству
 администрации города Оренбурга
 _____ Н.А. Таскина

Устав
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 8»

г. Оренбург

1.

2. Общие положения

2.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» (далее — Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

2.2. Полное наименование Учреждения:

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств №8»**

Сокращенное наименование Учреждения:

МАУДО «ДШИ № 8»

2.3. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 460036, Оренбургская область, город Оренбург, улица Луговая, д. 85.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Оренбург» (далее — Собственник).

От имени муниципального образования «город Оренбург» функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города в лице управления по культуре и искусству администрации города Оренбурга (далее — Учредитель).

1.5. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к Уставу;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции);
- проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством порядке.

1.7. Учреждение обязано выступать заказчиком и осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

1.9. Учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на портале государственных и муниципальных услуг.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Отношения между администрацией Учреждения и общественными организациями строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение по своему типу является организацией дополнительного образования, действующей в организационно- правовой форме муниципального автономного учреждения и осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального,

изобразительного, хореографического, театрального искусства, воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, театров, музеев и иных организаций культуры;

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах муниципального задания:

2.4.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусств.

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.4.2. Творческая и просветительская деятельность

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно- значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

- проведение выставок, исполнение концертных программ, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

- создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции.

2.4.3. Методическая деятельность:

- организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ (при этом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных Учреждение бюджетных ассигнований, исключительные права принадлежат Учреждению);

- сохранение и пополнение библиотечных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечение структурных подразделений Учреждений, работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного Муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- реализация входных билетов на творческие и просветительские мероприятия, проводимые учреждением;

Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования.

2.8. Порядок предоставления платных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Оренбург» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и Собственник в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления собственником имущества;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности счет;
- субсидии из местного бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать и использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления за изнашиваемую часть имущества.

3.7. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно- методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально- техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;

- формирование структуры Учреждения и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ним трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- осуществление приема обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании; содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация учебно- воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.; организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр. ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»; иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления обучающихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в

Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении.

Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.4. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Продолжительность обучения обучающихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

4.7. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, отделения, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

4.8. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

4.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.10.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.10.2. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.11. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в

полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.11.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.13. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее — директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем.

4.15. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательного учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.16. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.17. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.

4.18. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Учреждением.

Директор:

4.18.1. Осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;

4.18.2. Утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные инструкции, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;

4.18.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующую деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

4.18.4. Распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, годовые учебные графики, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;

4.18.5. Организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;

4.18.6. Устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников.

4.18.7. Формирует контингент учащихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем.

4.18.8. Директор имеет право самостоятельно формировать контингент обучающихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.

4.19. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

4.20. Директор несет ответственность за:

- соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Оренбургской области, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора; обеспечение основных видов деятельности (образовательной, творческой, культурно-просветительской, методической) и административно- хозяйственной работы Учреждения; обеспечение реализации федеральных государственных требований; формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- создание условий для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке; обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности; эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Учреждения за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения, а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.21. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Настоящий Устав Учреждения определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

4.22. Общее собрание трудового коллектива.

4.22.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

4.22.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней.

4.22.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения в рамках своей компетенции:

- разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему;
- заслушивает отчеты администрации по результатам работы;
- определяет направления хозяйственной деятельности Учреждения;
- регулирует деятельность общественных организаций;
- выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю.

4.22.4. По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

4.22.5. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Учреждения.

4.22.6. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.23. Педагогический совет.

4.23.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

4.23.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.23.3. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года.

4.23.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало 75 % присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора Учреждения, оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.

4.23.5. Педагогический совет Учреждения в рамках своей компетенции:

- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении; осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность; внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения; осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения; определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;

- определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;

- обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств; обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;

- организует инновационную деятельность Учреждения; проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства; принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;

- организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;

- иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.

4.24. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного Учреждения. Решение о назначении представителем работником автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.24.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя-1 человек;
- представители органа по управлению имуществом города Оренбурга;
- представитель общественности-1 человек;
- представитель работников Учреждения- 1 человек;
- представитель родительской общественности- 1 человек.

4.24.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.24.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть директор и его заместители, а также лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

4.24.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.24.5. Полномочия и компетенция Наблюдательного совета Учреждения определяется действующим законодательством. К компетенции наблюдательного совета относится предварительного совершения крупной сделки Учреждением.

4.24.6. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения. Решение по итогам рассмотрения вопроса об одобрении крупной сделки принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.24.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочном прекращении полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.24.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.24.9. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений не позднее, чем за за 3 дня о месте и сроках проведения заседания.

4.24.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.24.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.24.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функций осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.24.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.24.14. Заседание наблюдательного совета созывается председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.24.15. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.24.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.24.17 В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.24.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.24.19. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета. За исключением представителя работников Учреждения.

4.24.20. В соответствии с ч. 5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальные органы управления Учреждения (Педагогический совет и Общее собрание трудового коллектива) наделены полномочиями выступать от имени Учреждения по

предварительному согласованию с директором Учреждения, а именно:

- Представлять интересы данной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- Защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.25. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.26. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

4.27. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.28. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

4.29. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.30. Учреждение вправе оказывать консультационную помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.31. Учреждение обладает правом использования исполнительской деятельности и творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иные условия не оговорены договором между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся при обязательном указании имени автора (авторов).

4.32. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», содержащие информацию об их деятельности, и

обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение вправе:

5.1.1. самостоятельно определять потребность в товарах, работах, услугах для муниципальных нужд, а также характеристиках, сроках поставки, выполнения работ или оказания услуг, в пределах своей компетенции;

5.1.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования по согласованию с Учредителем;

5.1.3. осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения, решать вопросы социальной сферы в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.1.4. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.1.5. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов;

5.1.6. осуществлять сделки, заключать контракты (договоры),

5.1.7. соответствующие предмету, целям, видам деятельности Учреждения.

5.1.8. планировать свою деятельность и определять развитие Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. осуществлять свою деятельность строго в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

5.2.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.3. участвовать в реализации муниципальных программ, исполнять поручения Учредителя;

5.2.4. обеспечивать надлежащие безопасные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы, проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

5.2.5. осуществлять оперативный, бухгалтерский, статистический учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать составление и представление бухгалтерской, финансовой, налоговой, статистической отчетности, в установленные сроки Учредителю и другим органам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город «Оренбург».

5.2.6. представлять Учредителю по его требованию необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по видам деятельности;

5.2.7. принимать меры к обеспечению сохранности муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

5.2.8. рассматривать обращения и заявления граждан и организаций, акты контрольных уполномоченных органов власти и местного самоуправления принимать меры по ним в пределах своей компетенции;

5.2.9. хранить по месту нахождения Учреждения:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке,

- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения,

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения и права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе,

- внутренние документы Учреждения,

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения,

- аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля,

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом и внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств и возмещения связанных с этих убытков.

6.8. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, а также имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивные фонды. Другие документы (включая документы по личному составу) передаются в архив по месту нахождения Учреждения.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные акты.

7.2. Локальные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.3. После утверждения локальный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней.

7.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом

7.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам, законодательству Оренбургской области, нормативным правовым актам муниципального образования город Оренбург, положениям настоящего Устава.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.